

Klachtenprocedure inlener

PolderKracht Groep streeft ernaar om de dienstverlening zo goed mogelijk uit te voeren. Bent u als inlener ontevreden over onze dienstverlening? Dan kunt u een klacht indienen. Om u te verzekeren van een goede afhandeling van uw klacht, heeft PolderKracht Groep onderstaande klachtenprocedure.

1. Klacht indienen

U kunt uw klacht indienen per email op info@polderkantoor.com. Wanneer een klacht namens uw organisatie wordt ingediend, ontvangen wij ook graag een ondertekende machtiging door de organisatie die de klacht wil indienen.

2. Uw klacht wordt in behandeling genomen

De klacht wordt onderzocht door de verantwoordelijke medewerker van PolderKracht Groep. Als de verantwoordelijke medewerker vragen of onduidelijkheden heeft, neemt hij/zij contact met u op. Ook informeert hij/zij naar de mening van de binnen PolderKracht Groep betrokken persoon/personen.

3. Uitspraak op basis van de verzamelde informatie

U ontvangt binnen één maand na ontvangst van de klacht een schriftelijk antwoord van de verantwoordelijke medewerker. Hierin zijn ook de voorgestelde oplossing(en) of de te nemen maatregel(en) vermeld.

4. Bezwaar indienen naar aanleiding van de uitspraak

Wanneer u het niet eens bent met de uitspraak, kunt u binnen één maand na de uitspraak schriftelijk bezwaar indienen bij de directie van PolderKracht Groep. U wordt dan uitgenodigd om uw bezwaar toe te lichten. Vervolgens ontvangt u binnen één maand van de directie schriftelijk bericht over de uitspraak.

Contact

Klaproos 2

T.a.v. Directie

1716 VS Opmeer

info@polderkantoor.com