

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities

1. PolderWerk B.V.: De gebruiker van deze algemene voorwaarden, statutair gevestigd en kantoorhoudende te Opmeer aan het adres Klaproos 2, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 72218134;
2. Zelfstandige/ZZP'er: Iedere zelfstandige zonder personeel die op basis van een overeenkomst van opdracht ex artikel 7:400 e.v. BW contracteert met PolderWerk B.V. en werkzaamheden en/of opdrachten verricht bij de Opdrachtgever;
3. Freelancer: Ieder natuurlijk persoon die in fictieve dienstbetrekking met PolderWerk B.V. bij de Opdrachtgever zelfstandig werkzaamheden uitvoert of gaat uitvoeren, zoals bedoeld in hoofdstuk 18.14 van het Handboek Loonheffingen 2024;
4. Opdrachtnemer: Iedere natuurlijke persoon, Zelfstandige of Freelancer, die basis van een overeenkomst diensten en/of werkzaamheden uitvoert, gaat uitvoeren of heeft uitgevoerd ten behoeve van een Opdrachtgever en daarbij gebruik maakt of heeft gemaakt van de diensten van PolderWerk B.V. voor de financiële en administratieve afhandeling;
5. Opdrachtgever: Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, voor wie een Opdrachtnemer krachtens een overeenkomst diensten en/of werkzaamheden verricht;
6. Overeenkomst van opdracht: De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, op grond waarvan Opdrachtnemer werkzaamheden verricht of gaat verrichten dan wel diensten verleent of gaat verlenen;
7. (Risico)analyse: Een door PolderWerk B.V. opgesteld document waarbij PolderWerk B.V., opdrachtgever en opdrachtnemer analyseert om schijnzelfstandigheid te beoordelen volgens de civiele kwalificaties van een werknemer.
8. Verlonen: Het verwerken van de betalingen door Opdrachtgever conform de Raamovereenkomst en eventuele nadere afspraken met Opdrachtnemer, het voeren van een loonadministratie en het inhouden en/of afdragen van loonheffing als er gebruikt gemaakt wordt van de Opting-In regeling;
9. Identificatie: De vaststelling van de identiteit van de Opdrachtnemer aan de hand van de wettelijk omschreven documenten zoals bedoeld in de Wet op de loonbelasting 1964 en eventueel de Vreemdelingenwet 2000.
10. Opting-In regeling: De regeling zoals bedoeld in hoofdstuk 18.14 van het Handboek Loonheffingen 2024 op grond waarvan een Pseudowerknemer en PolderWerk B.V. een arbeidsrelatie zijn aangegaan die als fictieve dienstbetrekking wordt beschouwd;
11. Overmacht: Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming die niet aan PolderWerk B.V. kan worden toegerekend, omdat zij niet te wijten is aan haar schuld en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt. Onder overmacht wordt onder meer maar niet uitsluitend verstaan: een epidemie of pandemie, militair optreden, overheidsoptreden, weersomstandigheden, stakingen, uitvallen van of storingen of vertragingen in telecommunicatie- en internetverbindingen, storingen in computersystemen en -apparatuur, of tekortkoming in de nakoming van verplichtingen door toeleveranciers van PolderWerk B.V. en stakingen;
12. Raamovereenkomst: De overeenkomst tussen PolderWerk B.V. en Opdrachtnemer waarin de door PolderWerk B.V. te verlenen diensten zijn overeengekomen en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn;
13. Assistance: De dienst van PolderWerk B.V. voor de Zelfstandige zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel;

14. Advantage: De dienstverlening van PolderWerk B.V. voor de Freelancer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel;
15. Assurance: De dienstverlening van PolderWerk B.V. waarbij de Opdrachtnemer als gedetacheerde of via Payroll aan het werk gaat bij Opdrachtgever onder de voorwaarden van PolderProfessionals of PolderLoon.
16. Factoring: Een dienst waarbij de facturen van de Opdrachtnemer worden voorgefinancierd door PolderWerk B.V.. De afspraken hierover worden overeengekomen in de Raamovereenkomst zoals bedoeld in lid 12 van dit artikel.
17. Reverse Billing: Een dienst waarbij PolderWerk B.V. namens de Opdrachtnemer facturen verstuurd naar de Opdrachtgever.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken onlosmakelijk onderdeel uit van alle door PolderWerk B.V. uitgebrachte aanbiedingen, offertes, alle aangenomen of door PolderWerk B.V. verleende opdrachten. Deze Algemene Voorwaarden zijn voorts van toepassing op alle met PolderWerk B.V. gesloten (nadere) overeenkomsten, (nader) gemaakte afspraken en op alle door PolderWerk B.V. geleverde diensten en door PolderWerk B.V. verrichte rechtshandelingen en transacties. De toepasselijkheid van eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde algemene of andere voorwaarden, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Deze Algemene Voorwaarden hebben te alle tijden voorrang op andersluidende of conflicterende bepalingen in andere voorwaarden of overeenkomsten, tenzij PolderWerk B.V. en Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. In het geval deze Algemene Voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen PolderWerk B.V. en Opdrachtnemer, wordt Opdrachtnemer geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op daarna gesloten en te sluiten overeenkomsten.
4. Mondelinge toezeggingen van of afspraken met functionarissen van PolderWerk B.V. zijn, voor zover deze afwijken van schriftelijke overeenkomsten met PolderWerk B.V. en/of van deze Algemene Voorwaarden, slechts bindend wanneer deze afspraken schriftelijk bevestigd worden door een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van PolderWerk B.V..
5. PolderWerk B.V. heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. PolderWerk B.V. zal de gewijzigde Algemene Voorwaarden schriftelijk, of per e-mail aan Opdrachtnemer bekend maken en de datum aangeven vanaf wanneer de gewijzigde Algemene voorwaarden van toepassing zijn. Alleen indien Opdrachtnemer niet handelt in uitoefening van een beroep of bedrijf en de wijziging in de Algemene Voorwaarden ingrijpend is, is de Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst met PolderWerk B.V. te ontbinden met ingang van het moment waarop de gewijzigde Algemene Voorwaarden van kracht worden. Indien Opdrachtnemer de gewijzigde voorwaarden niet accepteert, heeft PolderWerk B.V. het recht om de overeenkomsten met Opdrachtnemer onmiddellijk te beëindigen.
6. Indien de Opdrachtnemer na de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden gebruik blijft maken van de diensten van PolderWerk B.V., wordt dit beschouwd als instemming met de wijzigingen.
7. De vernietiging of nietigverklaring van één of meerdere verklaringen doet niets af aan de geldigheid van de overige bepalingen uit deze algemene voorwaarden.
8. Deze algemene voorwaarden zijn tot standgekomen op 01-02-2025 en vervangen alle eerdere algemene voorwaarden.

9. Op deze algemene voorwaarden en de overeenkomst(en) is Nederlands recht van toepassing.
10. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen PolderWerk B.V. en Opdrachtnemer zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin heeft PolderWerk B.V. ten alle tijden het recht het geschil voort te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
11. Termijnen die zijn overeengekomen tussen PolderWerk B.V. en Opdrachtnemer zijn indicatief en niet fataal, tenzij PolderWerk B.V. en Opdrachtnemer schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 3 Aanbod PolderWerk B.V. en (totstandkoming) overeenkomst tussen PolderWerk B.V. en Opdrachtnemer

1. Elk aanbod van PolderWerk B.V. aan een Opdrachtnemer, is persoonlijk en vertrouwelijk. Het aanbod mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PolderWerk B.V. niet verveelvoudigd worden en/of op enige andere wijze aan derden beschikbaar worden gesteld, of ter inzage worden gegeven.
2. Een overeenkomst met PolderWerk B.V. komt slechts tot stand door ondertekening van een overeenkomst door PolderWerk B.V. en de Opdrachtnemer.
3. Door het sluiten van een Assistance Raamovereenkomst met PolderWerk B.V. blijft Opdrachtnemer zelfstandig en treed PolderWerk B.V. alleen op als kassiersfunctie.
4. Door het sluiten van een Advantage Raamovereenkomst met PolderWerk B.V. komt Opdrachtnemer via een fictieve dienstbetrekking voor belastingdoeleinden in dienst bij PolderWerk B.V.. Opdrachtnemer kiest er dan voor om gebruik te maken van de opting-in regeling, zonder werknemersverzekeringen.
5. Alle tussen PolderWerk B.V. en Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten en verstrekte opdrachten hebben te gelden als een overeenkomst van opdracht zoals bedoeld in artikel 7:400 e.v. BW.

Artikel 4 Overeenkomst van Opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever

1. Opdrachtnemer is verplicht om met diens Opdrachtgever een Overeenkomst van opdracht aan te gaan op grond waarvan Opdrachtnemer werkzaamheden verricht of gaat verrichten dan wel diensten verleent of gaat verlenen.
2. Uitsluitend als Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de betalingen door Opdrachtgever rechtstreeks en volledig aan PolderWerk B.V. wordt voldaan, neemt PolderWerk B.V. deze opdracht aan zoals in de Raamovereenkomst vastgelegd.
3. PolderWerk B.V. is geen partij bij de Overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en diens Opdrachtgever.
4. PolderWerk B.V. is te allen tijde gerechtigd om een verzoek van Opdrachtnemer om met haar een overeenkomst te sluiten, of een aan haar aangeboden opdracht tot verlonen, te weigeren. Weigeringsgronden kunnen bijvoorbeeld zijn:
 - a. De Opdrachtnemer is jonger dan 18 jaar; en/of
 - b. PolderWerk B.V. biedt een (Risico)analyse, zoals bedoeld in artikel 1 lid 7, aan die een indicatie geeft of er sprake is van zelfstandigheid of werknemerschap. Deze analyse vormt een hulpmiddel en geeft een niet-bindend advies, omdat de feiten en omstandigheden kunnen afwijken. De opdrachtnemer met de opdrachtgever blijven tenzij anders overeengekomen te allen tijde verantwoordelijk voor de juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
 - c. Indien er redelijke gronden zijn om aan te nemen dat de opdrachtnemer zich heeft ingeschreven of handelt onder omstandigheden van dwang,

- misleiding, bedrog of enige andere vorm van onethisch gedrag dat de integriteit of de operationele processen van PolderWerk B.V. kan ondermijnen.
5. Onverminderd het in het vorige lid bepaalde is PolderWerk B.V. jegens de Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van een overeenkomst onmiddellijk op te schorten en/of de overeenkomst te beëindigen, indien:
 - a. PolderWerk B.V. de Opdrachtnemer niet vóór aanvang van de werkzaamheden genoegzaam heeft kunnen identificeren aan de hand van documenten genoemd in artikel 1.9 van deze Algemene Voorwaarden;
 - b. Opdrachtnemer niet blijkt te voldoen aan de door PolderWerk B.V. gestelde vereisten van de overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden.
 6. De Opdrachtnemer heeft eerst recht op de door PolderWerk B.V. aan Opdrachtnemer te leveren prestatie, als de Opdrachtgever zijn verplichtingen tot betaling aan PolderWerk B.V. uit hoofde van de overeenkomst volledig is nagekomen.
 7. Elke overeenkomst met Opdrachtnemer wordt door PolderWerk B.V. aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat PolderWerk B.V. bevoegd is om de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever van Opdrachtnemer na te gaan, zulks in verband met de correcte nakoming van de beoogde overeenkomst. Mocht PolderWerk B.V. op redelijke gronden van mening zijn, dat de Opdrachtgever van Opdrachtnemer niet (voldoende) kredietwaardig is, dan heeft PolderWerk B.V. recht om aanvullende zekerheid te vragen, of de overeenkomst met Opdrachtnemer onmiddellijk te beëindigen.

Artikel 5 Factureren aan Opdrachtgever

1. Opdrachtnemer en diens Opdrachtgever zijn overeengekomen dat PolderWerk B.V. de facturering van de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening te brengen vergoeding, namens en voor rekening van Opdrachtnemer zal verzorgen op basis van door de Opdrachtnemer verstrekte informatie zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst.
2. Ten behoeve van de facturering zal PolderWerk B.V. uitgaan van de door Opdrachtnemer opgegeven uren en tijden. Ook eventuele bijzondere afspraken worden in aanmerking genomen.
3. PolderWerk B.V. zal de uren, tijden, het tijdsvlak en overige informatie zoals aangegeven door Opdrachtnemer te goeder trouw en naar beste weten verwerken. Voor het doorvoeren van correcties in onjuiste en/of onvolledige informatie die Opdrachtnemer heeft doorgegeven, kan PolderWerk B.V. extra kosten in rekening brengen aan Opdrachtnemer. Correcties op informatie over oude boekjaren kunnen en zullen door PolderWerk B.V. enkel worden verwerkt in de eerste twee weken van het nieuwe boekjaar.
4. PolderWerk B.V. zal de factuur aan Opdrachtgever verzenden binnen één werkweek na ontvangst van alle benodigde informatie.
5. Indien de Opdrachtgever zijn verplichting tot betaling van de vergoeding aan PolderWerk B.V. volgend uit de afspraken tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever niet nakomt, vraagt PolderWerk B.V.:
 - a. Opdrachtnemer eenmalig te bevestigen dat de betreffende factuur overeenkomstig de gemaakte afspraken is verzonden;
 - b. Toestemming aan Opdrachtnemer om een incassoprocedure te starten om voor rekening en risico van Opdrachtnemer incassomaatregelen te nemen.
 - c. Als een incassoprocedure is gestart, zal PolderWerk B.V. de vordering aanbieden aan een door PolderWerk B.V. aangewezen incasso- of deurwaarderskantoor.

- d. Als er gebruikt wordt gemaakt van Factoring en er geen incassoprocedure is gestart, zal PolderWerk B.V. de betreffende factuur automatisch crediteren in haar boekhouding.

Artikel 6 Verwerken vergoeding

1. PolderWerk B.V. streeft ernaar om bij gebruik van Reverse Billing in dezelfde werkweek, nadat de volledige factuur is betaald, het verschuldigde bedrag – verminderd met de in de Raamovereenkomst afgesproken kosten en reserveringen – over te maken naar de Opdrachtnemer.
2. De termijn waarbinnen de verwerking van de betaling zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel dient te gebeuren, start op het moment dat alle voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens en de volledige betalingen van de door PolderWerk B.V. verzonden factuur zijn ontvangen.
3. Indien de Raamovereenkomst tussentijds wordt gewijzigd door PolderWerk B.V. en Opdrachtnemer, of de uitvoering daarvan wordt opgeschort, wordt de termijn waarbinnen de dienstverlening van PolderWerk B.V. dient plaats te vinden, verlengd met een redelijke termijn.
4. Indien de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt opgeschort, zal PolderWerk B.V. gedurende de opschortingsperiode geen diensten verlenen aan Opdrachtnemer.
5. Indien de uitvoering van de dienstverlening of de overeenkomst aan zijde van PolderWerk B.V. wordt vertraagd omdat Opdrachtnemer enige verplichting uit de overeenkomst niet, of niet tijdig nakomt, dan sluit PolderWerk B.V. alle terzake geldende aansprakelijkheid daarvoor uit.

Artikel 7 Overmacht

1. In geval van overmacht zoals gedefinieerd in artikel 1.11 van deze Algemene Voorwaarden is PolderWerk B.V. niet verplicht tot nakoming van haar verplichtingen op basis van de overeenkomsten gedurende de periode van overmacht.
2. Bij overmacht bij een door PolderWerk B.V. ingeschakelde (rechts)persoon die zich jegens PolderWerk B.V. op overmacht beroept, zal dit mede als een bij PolderWerk B.V. zelf aanwezige overmacht-situatie worden aangemerkt die jegens de Opdrachtnemer toepassing vindt.
3. Indien naar het oordeel van PolderWerk B.V. de overmacht van tijdelijke aard zal zijn, heeft PolderWerk B.V. het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert, zich niet meer voordoet.
4. Duurt de overmacht-situatie bij PolderWerk B.V. langer dan drie kalendermaanden, dan heeft Opdrachtnemer het recht om de overeenkomst met PolderWerk B.V. te ontbinden. PolderWerk B.V. is in dit geval niet schadeplichtig jegens Opdrachtnemer.
5. De partij die meent in overmacht te (komen) verkeren, dient de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen.
6. PolderWerk B.V. is gerechtigd betaling te vorderen van de prestaties, die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht in de periode vóór het tijdstip waarop de overmacht-situatie is ontstaan.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Onverminderd hetgeen voor het overige in deze Algemene Voorwaarden is bepaald en in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid is PolderWerk B.V. slechts aansprakelijk voor schade als omschreven in de volgende leden van dit artikel.
2. PolderWerk B.V. sluit haar aansprakelijkheid uit voor alle schade, kosten en/of verliezen die Opdrachtnemer en Opdrachtgever veroorzaken in relatie tot elkaar of met derden, uit welke hoofde dan ook.

3. De aansprakelijkheid van PolderWerk B.V. wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst met de Opdrachtnemer ontstaat in alle gevallen slechts als de Opdrachtnemer PolderWerk B.V. onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en PolderWerk B.V. na die termijn toerekenbaar tekort blijft schieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat PolderWerk B.V. in staat is adequaat te reageren.
4. De aansprakelijkheid van PolderWerk B.V. die in verband staat met een opdracht of overeenkomst met Opdrachtnemer is per gebeurtenis beperkt tot maximaal het bedrag van de gefactureerde en nog niet gereserveerde c.q. verloonde bedragen die de Opdrachtnemer door PolderWerk B.V. wenste te laten verlonen, dan wel het bedrag van de op de betaling door Opdrachtgever in mindering gebrachte kosten voor dienstverlening door PolderWerk B.V.. Hierbij heeft te gelden dat een reeks van samenhangende gebeurtenissen heeft te gelden als één gebeurtenis.
5. De aansprakelijkheid van PolderWerk B.V. voor indirecte schade en gevolgschade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of imagoschade is in alle gevallen uitgesloten.
6. Elk recht op schadevergoeding vervalt in ieder geval indien de Opdrachtnemer heeft verzuimd maatregelen te nemen om (I) de schade onmiddellijk nadat deze zich heeft voorgedaan, te beperken; (II) te voorkomen dat (andere of bijkomende) schade ontstaat; of (III) indien de Opdrachtnemer nalaat PolderWerk B.V. zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is van de schade in kennis te stellen en hem van alle relevante informatie te voorzien. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen PolderWerk B.V. vervalt door het enkele verloop van 2 jaar na het ontstaan van de vordering, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 9 Klachtenprocedure

1. Eventuele klachten door Opdrachtnemer worden door PolderWerk B.V. slechts in behandeling genomen indien zij haar rechtstreeks binnen een redelijke termijn van maximaal 10 werkdagen na betaling door PolderWerk B.V. aan Opdrachtnemer zoals bedoeld in artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden schriftelijk hebben bereikt, zulks onder nauwkeurige en gedocumenteerde opgave van de aard en de grond van de klachten.
2. Indien PolderWerk B.V. geen klacht heeft ontvangen binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde periode, wordt de Opdrachtnemer geacht de door PolderWerk B.V. geleverde prestatie te hebben aanvaard en goedgekeurd.

Artikel 10 Betaling

1. De facturen in opdracht van en namens Opdrachtnemer door PolderWerk B.V. verzonden aan Opdrachtgever dienen binnen uiterlijk de overeengekomen dagen na de factuurdatum te worden voldaan op een door PolderWerk B.V. aangewezen bankrekening, zonder enige korting of verrekening, anders dan voor zover vooraf anders schriftelijk is overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met kennisgeving aan PolderWerk B.V.. De aangegeven valutadag op de bankafschriften van PolderWerk B.V. is bepalend en wordt derhalve als dag van betaling aangemerkt.
2. Indien Opdrachtgever om welke reden dan ook de door Opdrachtnemer bedongen vergoeding voor diens werkzaamheden betaalt aan iemand anders dan PolderWerk B.V., dan heeft Opdrachtnemer terzake van die betalingen geen enkele aanspraak (noch op inhouding en afdracht van enigerlei premie of heffing ten behoeve van Opdrachtnemer, noch op enige uitbetaling aan Opdrachtnemer zelf) tegenover

PolderWerk B.V.. PolderWerk B.V. behoudt terzake van de vergoedingen die uit hoofde van die overeenkomst eigenlijk aan PolderWerk B.V. betaald hadden moeten worden, maar (al dan niet met instemming van PolderWerk B.V.) aan iemand anders zijn betaald, tegenover Opdrachtnemer wel aanspraak op betaling van de in de Raamovereenkomst overeengekomen kosten en reserveringen.

3. Indien de Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot haar betalingsverplichtingen tegenover PolderWerk B.V. zal, behoudens schriftelijk te maken andersluidende afspraken met PolderWerk B.V., de Opdrachtnemer haar prestatie richting Opdrachtgever opschorten. PolderWerk B.V. is niet verplicht tot het betalen van enige vergoeding aan Opdrachtnemer in verband met het opschorten van diens werkzaamheden richting Opdrachtgever.
4. Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen de factuur, geheel of gedeeltelijk, moet hij dit binnen 10 werkdagen na de datum van de factuur met duidelijke redenen kenbaar maken aan Opdrachtnemer én PolderWerk B.V.. Na deze termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de factuur. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aantonen van een dispuut en dat deze tijdig is ingediend. Een bezwaar tegen de factuur heft de verplichting tot betaling niet op.
5. Het is de opdrachtgever niet toegestaan het bedrag van de factuur te compenseren met een tegenvordering, of de betaling ervan op te schorten, ongeacht of de factuur betwist wordt.
6. PolderWerk B.V. heeft het recht om de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever en aan haar gelieerde ondernemingen te beoordelen. Indien de financiële situatie of het betalingsgedrag of samenwerking met opdrachtgever naar het oordeel van PolderWerk B.V. daartoe aanleiding geeft, kan PolderWerk B.V. bepaalde diensten en services uitsluiten.

Artikel 11 Rente en kosten bij niet nakoming verplichtingen door Opdrachtgever

1. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor incasso bij Opdrachtgever zullen in rekening worden gebracht aan de Opdrachtnemer en vervolgens waar mogelijk verhaald worden op de Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer stemt er uitdrukkelijk mee in dat PolderWerk B.V. alle noodzakelijke maatregelen treft om de incasso te kunnen uitvoeren.
3. De invordering door PolderWerk B.V. geschiedt ten behoeve van de Opdrachtnemer mede op grond van een eigen invorderingsrecht van PolderWerk B.V..

Artikel 12 Vergoeding, tarief en tariefwijzingen

1. Vergoeding van Opdrachtgever: Opdrachtnemer stelt zelf met Opdrachtgever de vergoeding voor de door Opdrachtnemer te leveren diensten vast. PolderWerk B.V. zal de Opdrachtgever factureren op basis van de door de Opdrachtnemer aan PolderWerk B.V. verstrekte informatie en digitale registratie.
2. Vergoeding en tarieven van PolderWerk B.V.: De Raamovereenkomst vermeldt de tarieven voor de dienstverlening van PolderWerk B.V.. PolderWerk B.V. heeft het recht om haar tarieven te allen tijde aan te passen. De aangepaste tarieven gelden vanaf het moment van bekendmaking door PolderWerk B.V. aan opdrachtgever en treden in plaats van de in de Raamovereenkomst initieel opgenomen tarieven.
3. Indien de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever de vergoeding voor zijn diensten wijzigt of corrigeert, dan dient de Opdrachtnemer dit direct door te geven aan PolderWerk B.V..
4. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst als gevolg van enige maatregel van overheidswege, van enig bevoegd bestuursorgaan, op grond van enig wettelijk of beleidsvoorschrift dan wel wijzigingen van sociale lasten ingevolge sociale verzekeringswetten, fiscale wet- en regelgeving , CAO-aanpassing of verhogingen

van inkooprijzen, hogere bedragen aan loonheffing, premies en reserveringen van toepassing zullen worden, dan deze aangepaste bedragen automatisch en zonder andere kennisgeving in de plaats treden van de eerder in onder meer de Raamovereenkomst tussen PolderWerk B.V. en Opdrachtnemer overeengekomen bedragen.

Artikel 13 Duur en beëindiging

1. Opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever
 - a. De duur van de opdracht op basis waarvan de Opdrachtnemer zijn diensten en/of werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever, wordt zelfstandig bepaald door de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever en vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht.
 - b. Opdrachtnemer dient PolderWerk B.V. er direct van op de hoogte te stellen als de opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever eindigt, ongeacht de wijze waarop de betreffende opdracht eindigt.
2. Overeenkomst tussen PolderWerk B.V. en Opdrachtnemer
 - a. De overeenkomst tussen PolderWerk B.V. en Opdrachtnemer is een duurovereenkomst. PolderWerk B.V. en Opdrachtnemer hebben beide het recht de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal één maand.
 - b. PolderWerk B.V. is gerechtigd de overeenkomst met Opdrachtnemer onmiddellijk en buitengerechtelijk te ontbinden op het moment dat Opdrachtnemer in verzuim is met de nakoming van haar verplichtingen op grond van de Raamovereenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden.
 - c. Bij beëindiging van de overeenkomst tussen PolderWerk B.V. en Opdrachtnemer, zal PolderWerk B.V. de uitstaande facturen en betalingen afhandelen conform overeenkomst, waarna de dienstverlening van PolderWerk B.V. wordt gestaakt.
 - d. Wanneer PolderWerk B.V. de overeenkomst met Opdrachtnemer beëindigt op grond van een bepaling in dit artikel en haar dienstverlening staakt, is PolderWerk B.V. niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van de beëindiging bij Opdrachtnemer, zijn Opdrachtgever en of derde waarmee Opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan.
 - e. Bij beëindiging van de overeenkomst tussen PolderWerk B.V. en Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtnemer PolderWerk B.V. voor alle betalingsverplichtingen die mochten ontstaan voor PolderWerk B.V. jegens de Opdrachtgever, de Belastingdienst, UWV of een derde, uit hoofde van de overeenkomst of de wet.

Artikel 14 Dienstverlening door PolderWerk B.V.

1. De standaard dienstverlening van PolderWerk B.V. bestaat uit het volgende:

- a. Verwerking uren
- b. Debiteurenbeheer inclusief incassotraject zie x artikel
- c. Ondernemers- en marketingadvies
- d. Monitoring en dossieropbouw

2. Optionele dienstverlening

- a. Reverse billing (alleen optioneel bij Assistance)
- b. Factoring
- c. Gepersonaliseerde templates
- d. Kredietwaardigheidscheck (verplicht bij gebruik van Factoring)

Artikel 15 Beperkingen

1. Tussen PolderWerk B.V. en de Opdrachtnemer is geen sprake van arbeidsverplichting of een gezagsverhouding en derhalve ook nimmer sprake van privaatrechtelijke arbeidsovereenkomst.
2. PolderWerk B.V. onthoudt zich nadrukkelijk van de selectie en werving ten behoeve van zowel de Opdrachtnemer als van de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden voor Opdrachtgever onder eigen verantwoordelijkheid en voor eigen rekening en risico.
4. PolderWerk B.V. is geen partij bij de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, of tussen Opdrachtnemer en een derde. PolderWerk B.V. aanvaardt nimmer enige aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de door de Opdrachtnemer geleverde prestatie(s).

Artikel 16 Advantage (Opting-in)

1. De Opdrachtnemer verplicht zich alle (rechten op) vergoedingen die hij/zij op de Opdrachtgever mocht verkrijgen op welke grond dan ook te laten betalen via PolderWerk B.V. en deze niet rechtstreeks, zonder tussenkomst van PolderWerk B.V., te zullen aanvaarden.
2. PolderWerk B.V. past op basis van de door de Opdrachtnemer verstrekte gegevens en de Raamovereenkomst de toepasselijke regeling voor de loonheffing en ZVW toe bij de betreffende Opdrachtnemer.
3. PolderWerk B.V. zal vervolgens de berekende en ingehouden loonheffing en de ZVW afdragen aan de betreffende instanties zoals vastgelegd in de afspraken.
4. Als de Belastingdienst, het UWV of een andere bevoegde instantie van mening is dat Opdrachtnemer en de Opdrachtgever loonheffing(-en) dient af te dragen is PolderWerk B.V. niet tot enige compensatie of schadevergoeding verplicht. In dat geval kan de Opdrachtnemer de teveel ingehouden loonbelasting en ZVW, door PolderWerk B.V. verrekenen met haar schuld, zonder enig recht op gehele of gedeeltelijke restitutie of compensatie van de zijde van PolderWerk B.V..
5. Na betaling van het volledige factuurbedrag door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en indien voldaan is aan de identificatieverplichtingen door de Opdrachtnemer, het toepassen van reserveringen, kosten, waarna een als brutoloon aan te merken bedrag resteert.
6. Het op basis van lid 4 berekende bruto loon berekenen van netto loon, de inhouding van loonheffingen, premies volksverzekeringen alsmede eventuele kosten en andere afgesproken bedragen, en afdracht aan de daarvoor verantwoordelijke instanties (zoals de Belastingdienst, de Arbeidsongeschiktheidsverzekeraar) en vervolgens - voor zover van toepassing - het betalen van het netto loon aan de Opdrachtnemer behoudens andere afspraken.
7. Het opstellen en aan de Opdrachtnemer uitreiken van een loonstrook voor het betreffende loontijdvak en het tijdig uitreiken van een gespecificeerde jaargave met specificatie aan de Opdrachtnemer.

Artikel 17 Identificatie van de Opdrachtnemer

1. De identificatie van de Opdrachtnemer geschiedt op de volgende, wettelijk voorgeschreven, wijze:
 - a. Een ingevuld en door de Opdrachtnemer ondertekend (digitaal) inschrijfformulier zoals dat door PolderWerk B.V. beschikbaar wordt gesteld, waarop minimaal geval vermeld dienen te worden: achternaam en voorletters, adresgegevens, BSN/sofinummer, geboortedatum en -plaats,

- keuze voor toepassing heffingskortingen (of niet), nationaliteit en bankrekeninggegevens;
- b. Bij gebruik van Advantage: een kopie van een ten tijde van de aanvang van de Raamovereenkomst rechtsgeldig (= niet verlopen) identiteitsbewijs (paspoort of gemeentelijke identiteitskaart geen rijbewijs).
 - c. Bij gebruik van Assistance: op het eerste verzoek van PolderWerk B.V. dient een Opdrachtnemer het originele identiteitsbewijs ten kantore van PolderWerk B.V. ter inzage te verstrekken;
 - d. In het geval van personen die niet in het bezit zijn van de nationaliteit van één van de landen van de Europese Economische Ruimte of Zwitserland: een kopie van een geldige werkvergunning of aantekening in het paspoort waarop is vermeld dat het verrichten van arbeid zonder bijzondere voorwaarden is toegestaan;
 - e. De ingevulde en ondertekende Raamovereenkomst.
2. Opdrachtnemer verplicht zich om PolderWerk B.V. onverwijld in kennis te stellen van enige wijziging in de gegevens zoals omschreven in lid 1 onder a van dit artikel.
 3. PolderWerk B.V. behoudt zich het recht voor om de dienstverlening aan de Opdrachtnemer, zonder voorafgaande kennisgeving, op te schorten indien er een wijziging is opgetreden de gegevens van de Opdrachtnemer zoals bedoeld in lid 1 onder a van dit artikel en/of indien de documenten zoals bedoeld in lid 1 onder b, c en d van dit artikel niet meer geldig zijn.

Artikel 18 Privacy en gegevensbescherming

1. De door PolderWerk B.V. verzamelde persoons- en bedrijfsgegevens dienen uitsluitend voor de correcte uitvoering van de door PolderWerk B.V. aangegane overeenkomsten en ter uitvoering van de aan PolderWerk B.V. als inhoudingsplichtige opgelegde wettelijke voorschriften. Behoudens een wettelijke verplichting daartoe zal PolderWerk B.V. de in de voorgaande zin bedoelde gegevens op geen enkele wijze openbaar maken of verstrekken aan derden. PolderWerk B.V. zal al hetgeen doen dat redelijkerwijs van haar verlangd kan worden om te voorkomen dat derden in het bezit komen van de aan PolderWerk B.V. verstrekte gegevens. Zoals ook is vastgelegd in de privacyverklaring van de PolderKracht Groep.