

Klachtenprocedure werknemer

PolderKracht Groep streeft ernaar om de dienstverlening zo goed mogelijk uit te voeren. Ben je als werknemer ontevreden over onze dienstverlening? Dan kan je een klacht indienen. Om jou te verzekeren van een goede afhandeling van jouw klacht, heeft PolderKracht Groep onderstaande klachtenprocedure.

1. Klacht indienen

Je kan jouw klacht indienen per email op info@polderkantoor.com. Wanneer een klacht namens jou wordt ingediend, ontvangen wij ook graag een ondertekende machtiging door de persoon die de klacht wil indienen.

2. Jouw klacht wordt in behandeling genomen

De klacht wordt onderzocht door de verantwoordelijke medewerker van PolderKracht Groep. Als de verantwoordelijke medewerker vragen of onduidelijkheden heeft, neemt hij/zij contact met jou op. Ook informeert hij/zij naar de mening van de binnen PolderKracht Groep betrokken persoon/personen.

3. Uitspraak op basis van de verzamelde informatie

Je ontvangt binnen één maand na ontvangst van de klacht een schriftelijk antwoord van de verantwoordelijke medewerker. Hierin zijn ook de voorgestelde oplossing(en) of de te nemen maatregel(en) vermeld.

4. Bezwaar indienen naar aanleiding van de uitspraak

Wanneer je het niet eens bent met de uitspraak, kan je binnen één maand na de uitspraak schriftelijk bezwaar indienen bij de directie van PolderKracht Groep. Je wordt dan uitgenodigd om jouw bezwaar toe te lichten. Vervolgens ontvang je binnen één maand van de directie schriftelijk bericht over de uitspraak.

Contact

PolderKracht Groep
T.a.v. Directie
De Marowijne 27a
1689 AR ZWAAG
info@polderkantoor.com